



STADTVERWALTUNG LEIMEN



Die Große Kreisstadt Leimen hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (w/m/d)

im Büro des Oberbürgermeisters in Vollzeit zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie insbesondere:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller im Sekretariat anfallenden Aufgaben
- Büromanagement für den Oberbürgermeister
- Schriftliche und mündliche Abwicklung von Korrespondenz
- Terminorganisation und Datenbankpflege
- Öffentlichkeitsarbeit, Redeentwürfe und Assistenzaufgaben
- Organisation von Empfängen und von Altengeburtstagen
- Empfang und Betreuung von Besuchern, Bürgern und Gästen
- Sachbearbeitung im Bereich der Rathaus-Rundschau

Die Übertragung weiterer Stelleninhalte bzw. die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Unsere Erwartungen:

- ✓ Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder vergleichbare Ausbildung
- ✓ Eine motivierte, selbständig arbeitende und höchst vertrauensvolle Persönlichkeit
- ✓ Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- ✓ Kommunikationsfreude, offener Umgang mit den Bürgern
- ✓ Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Sicherer Umgang mit den MS-Office – Anwendungen
- ✓ Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in einem gut aufgestellten Team
- **Eine unbefristete Stelle im Beschäftigtenverhältnis.** Die Vergütung erfolgt nach TVöD EG 8.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets
- Attraktive Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Die Stadt Leimen ist zertifizierter „Fahrradfreundlicher Arbeitgeber“

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 21. August 2022** über unser Bewerberportal unter www.leimen.de. **E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht berücksichtigen.**

Für Fragen stehen Ihnen Herr Ullrich (Tel. 06224 /704-109) oder in personalrechtlichen Fragen Frau Lutz (Tel. 06224 / 704-221) gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.