



# STADTVERWALTUNG LEIMEN



Die Große Kreisstadt Leimen hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Ordnungs- und Sozialamt

Wohngeld – und Landeswohnraumförderungsrecht in Vollzeit zu besetzen.

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Beratung zu den Voraussetzungen und Leistungsangeboten des Wohngeldgesetzes und Landeswohnraumförderungsgesetzes (Wohnberechtigungsscheine)
- Bearbeitung von Wohngeld – und Lastenzuschussanträgen und Wohnberechtigungsscheinen
- Bearbeitung von Wohngeldrückforderungen sowie die selbstständige und eigenverantwortliche Erledigung aller in diesem Bereich anfallenden Tätigkeiten

Die Übertragung weiterer Stelleninhalte bzw. die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

### Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder Verwaltungswirt (m/w/d)
- Kenntnisse der Rechtsvorschriften im Wohngeld- und Landeswohnraumförderungsgesetz insbesondere der Wohngeldverordnung, der allgemeinen Verwaltungsvorschrift zur Durchführung des Wohngeldgesetzes, des Sozialgesetzbuchs sowie der Durchführungshinweise des Wirtschaftsministeriums zum Landeswohnraumförderungsgesetz
- Eine motivierte, selbständig arbeitende und vertrauensvolle Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen und sozialen Kompetenzen
- Freundliches, offenes und bürgerorientiertes Auftreten, mit der notwendigen Sensibilität für die Situation der Bürger, jedoch auch mit Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Steuerung und Optimierung aller Prozessschritte im Verfahren
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- Gute Kenntnisse mit den MS-Office – Anwendungen sowie den Fachanwendungen (SAP) werden vorausgesetzt

### Wir bieten:

- Eine interessante Tätigkeit mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- **Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis**, die Vergütung erfolgt nach TVöD EG 9a
- Einen modernen Arbeitsplatz im Neuen Verwaltungsgebäude mit flexiblen Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, Vergünstigungen und Mitarbeiterangebote

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen bis spätestens 08.01.2023 über unser Bewerberportal unter [www.leimen.de](http://www.leimen.de). E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht berücksichtigen.

Für Fragen stehen Ihnen die Personalleiterin Frau D. Lutz (Tel. 06224 / 704-221) oder die Leiterin der Abteilung Wohngeldstelle Frau P. Lutz (Tel. 06224 / 704-324) gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.