



STADTVERWALTUNG LEIMEN

Die Große Kreisstadt Leimen hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Ordnungsamt, Abteilung Zentrales Ordnungsamt und Rechtsangelegenheiten, in Vollzeit als

Mitarbeiter (m/w/d) im Kommunalen Ordnungsdienst

zu besetzen.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Ordnungspräsenz (Sozialkontrolle) an Brennpunkten des Stadtgebietes (abends, nachts sowie an Wochenenden und Feiertagen)
- Konsequente Bekämpfung und Verfolgung von Ordnungsstörungen sowie Aufgaben der Kriminalprävention
- Durchführung von Sofortmaßnahmen zur Gefahrenabwehr (z.B. Einschreiten bei Ruhestörungen, Erteilen von Platzverweisen und Identitätsfeststellungen)
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften des Jugendschutzes und von Vorschriften der Polizeiverordnung
- Streifengänge und gezielte Kontrollen im Stadtgebiet (z.B. Plätze, Grünanlagen, Spielplätze etc.)
- Kontroll- und Überwachungsmaßnahmen sowie Ermittlungstätigkeiten in den Bereichen Straßenverkehr (z.B. ruhender und fließender Verkehr etc.), Gewerbe und Gaststätten, Ausländerwesen, Meldewesen, Schulwesen etc.
- Maßnahmen im Bereich Tierschutz, Feldschutz, gefährliche Hunde sowie Maßnahmen nach dem Waffen- und Sprengstoffrecht
- Erledigung der Bürotätigkeiten, welche sich aus dem Außendienst ergeben
- Tragen einer Uniform ist obligatorisch

Die Tätigkeiten sind nicht abschließend aufgeführt. Die Übertragung weiterer Stelleninhalte bzw. die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr persönliches Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbar und idealerweise Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Erfolgreiche Absolvierung des Lehrgangs zum Kommunalen Ordnungsdienst der Verwaltungsschule des Gemeindetags Baden-Württemberg oder alternativ abgeschlossene Ausbildung im mittleren Polizeivollzugsdienst oder im Freiwilligen Polizeidienst des Landes Baden-Württemberg wäre wünschenswert
- Verantwortungsbewusste, selbständig arbeitende und vertrauensvolle Persönlichkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie die Fähigkeit zur kollegialen Zusammenarbeit
- Eine aufgabenbezogene physische und psychische Eignung
- Fähigkeit zum Umgang mit Konfliktsituationen
- Gute Kenntnisse mit den MS-Office – Anwendungen und die Fähigkeit, sich schnell in Fachanwendungen einzuarbeiten werden vorausgesetzt

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Führerschein Klasse B (früher Kl. 3)
- Fortbildungsbereitschaft

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem engagierten, guten Team mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine unbefristete Stelle, sowie eine leistungsgerechte Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD
- Ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Einsatztrainings bei der Polizei
- Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, Vergünstigungen und Mitarbeiterangebote

Die Große Kreisstadt Leimen mit 27.000 Einwohnern ist eine attraktive Stadt, die in der Metropolregion Rhein-Neckar über eine sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung verfügt. Die Stadt Leimen bietet als modernes Dienstleistungsunternehmen ein gutes Arbeitsklima, um kompetent, aufgeschlossen und bürgernah öffentliche Aufgaben und Dienstleistungen zu erfüllen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 06. November 2023** über das Bewerberportal der Stadt Leimen unter www.leimen.de. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht berücksichtigen.

Für Fragen stehen Ihnen der Abteilungsleiter Herr Pscholka (Tel. 06224 /704-303) oder bei personalrechtlichen Fragen Frau Lutz vom Personalamt (Tel. 06224 / 704-221) gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.