

LBBW Immobilien
Kommunalentwicklung GmbH
Frau Gabriele Siegele
Fritz-Elsas-Straße 31
70174 Stuttgart

(Adresse Bewerber)

Projekt: Umbau/Neubau, Geschwister-Scholl-Schule - Stadt Leimen

hier: **Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb**
Vergabe von Ingenieurleistungen Fachplanung Technische Gebäudeausrüstung
LOS 2 – ELT - §53 HOAI (ALG 4, 5, 6 und 7, ausgen. ALG 6, Personen-u. Lastenaufzüge)

Teilnahmewettbewerb

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerben wir uns für den Teilnahmewettbewerb zu oben genanntem Projekt für

Los 2 ☐

als Bewerber ☐

als Berggemeinschaft ☐

sowie **Los 1** ☐ *siehe separate Bewerbung Los 1*

Mit freundlichen Grüßen

Hinweis:

Änderungen und/oder Erweiterungen in den vorgegebenen Texten führen zum Verfahrensausschluß!

Anlagen

Bewerbungsbogen sowie Bescheinigungen/Nachweise/Urkunden, Referenzblätter (DIN A 3-Ausdrucke der ppt.-Folien) und CD/USB.

Name des Bewerbers:
Name der Bewerbergemeinschaft (falls anwendbar):

Inhaltsverzeichnis

Führen der Nachweise gem. §48 (1) VgV	2
Angaben des Bewerbers / der Bewerber –	3
Eigenerklärung Ausschlussgründe (§ 48 (1) VgV, § 123 GWB).....	4
Erklärung zur Bewerbergemeinschaft (falls anwendbar)	5
1. Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (§ 44 VgV)	6
2. Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit (§ 45 VgV)	6
2.1 Berufshaftpflichtversicherung	6
2.2 Erklärung über den Umsatz des Unternehmens (§ 45 VgV)	6
3. Nachweis der beruflichen und technischen Leistungsfähigkeit (§ 46 VgV).....	7
3.1 Referenz 1 - Nachweis eines realisierten Projekts – Umbau/Neubau,.....	7
3.2 Referenz 2 -Nachweis eines Hochbauprojekts für öffentliche Auftraggeber,	9
3.3 Referenz 3 -Nachweis von Zertifizierungen /Qualifikationen - max. 40 Punkte	10
3.4 Referenz 4 - Personelle Leistungsfähigkeit (§ 46 VgV) max. 50 Punkte	11
Erklärung	12
Liste aller beigefügten Anlagen: (ggf. ergänzen)	13

Führen der Nachweise gem. §48 (1) VgV

Die Art der Belege für die Eignungsnachweise und zur Bestätigung des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen gem. §123 GWB sind unter den jeweiligen Abschnitten beschrieben, und als Eigenerklärung im Bewerbungsbogen verbindlich mit Unterschrift zu erklären.

Hinweise:

Alle Bewerbungsunterlagen sind in Papierform und auf CD/USB - Bewerbungsbogen (als word- und pdf-Datei) und die Folien (als ppt-Dateien) einzureichen

Zur Wahrung der Vertraulichkeit sollen die Bewerbungsunterlagen in einem verschlossenen Umschlag eingereicht werden mit der Aufschrift:

„Geschwister-Scholl-Schule - Stadt Leimen“
Bewerbungsunterlagen Fachplanung Technische Gebäudeausrüstung
– LOS 2 – nicht öffnen!

Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.

Name des Bewerbers:
Name der Bewerbungsgemeinschaft (falls anwendbar):

Angaben des Bewerbers / der Bewerber –

Name des Büros	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Ansprechpartner	
Bearbeitende Niederlassung	
Weitere Niederlassungen	
Gründungsdatum des Büros	

Name des Büros	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Ansprechpartner	
Bearbeitende Niederlassung	
Weitere Niederlassungen	
Gründungsdatum des Büros	

Hinweis: Bei Bewerbungsgemeinschaften ist diese Seite zu kopieren und von allen Beteiligten auszufüllen.

Name des Bewerbers:
Name der Bürgergemeinschaft (falls anwendbar):

Eigenerklärung Ausschlussgründe (§ 48 (1) VgV, § 123 GWB)

Mit der nachfolgenden Unterschrift wird versichert, dass keine Ausschlussgründe für das bewerbende Büro / die Bürgergemeinschaft bestehen.

Datum/Unterschrift des Bewerbers (Federführendes Büro, bevollmächtigter Vertreter)	Datum/Unterschrift des Bewerbers (Partner der Bürgergemeinschaft)
Datum/Unterschrift des Bewerbers (Partner der Bürgergemeinschaft)	Datum/Unterschrift des Bewerbers (Partner der Bürgergemeinschaft)

Erklärung zur Bewerbergemeinschaft (falls anwendbar)

Hinweis: Bei Bewerbergemeinschaften sind die gemäß Veröffentlichungstext geforderten Eignungsnachweise **1., 2.1 und 2.2** von **allen** Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft zu erbringen.

Hiermit erklären wir verbindlich, dass wir für alle aus dem Vertrag zu erbringenden Leistungen gesamtschuldnerisch haften, dass das Büro

zum bevollmächtigten Vertreter bestimmt wird.

Dies gilt auch über die Auflösung der Bewerber- bzw. Arbeitsgemeinschaft hinaus.

Die Leistungen werden erbracht von:

Bitte nachfolgend alle Bewerber und die entsprechenden Leistungen benennen, die erfüllt werden sollen.

Name des Bewerbers	Leistung
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum/Unterschrift des Bewerbers (Federführendes Büro, bevollmächtigter Vertreter)	Datum/Unterschrift des Bewerbers (Partner der Bewerbergemeinschaft)
Datum/Unterschrift des Bewerbers (Partner der Bewerbergemeinschaft)	Datum/Unterschrift des Bewerbers (Partner der Bewerbergemeinschaft)

Name des Bewerbers:
Name der Bewerbergemeinschaft (falls anwendbar):

1. Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (§ 44 VgV)

(Kopie der Berufs-/Kammerzulassung/Handelsregister, Zeugnis etc. – Anlage)

Hinweis: Dieser Nachweis ist für alle Projektbeteiligten (z.B. Bewerbergemeinschaft) zu führen.

2. Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit (§ 45 VgV)

2.1 Berufshaftpflichtversicherung

Hiermit erklären wir, dass eine Berufshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme
für Personenschäden von 2,0 Mio. EUR je Schadensfall
und für sonstige Schäden von 2,0 Mio. EUR je Schadensfall
im Auftragsfalle abgeschlossen wird.

Bei einer Bewerbergemeinschaft einschließlich eines zur Eignungsleihe herangezogenen Unternehmens erklären wir, dass bei jedem Bewerber eine Versicherung über vorgenannte Deckungssummen bestehen wird.
(Im Auftragsfall ist diese vorzulegen!)

2.2 Erklärung über den Umsatz des Unternehmens (§ 45 VgV)

Honorarumsatz in Euro (netto – exkl. MwSt.) der letzten 3 Jahre (Eigenerklärung) max. **20 Punkte**
(Gesamtumsatz je 50 T€ 2 P, ≥ 500 T€ 20 P)

Büro	2015	2016	2017

Hinweis: Dieser Nachweis ist für alle Bewerber (z.B. Bewerbergemeinschaft, etc.) zu führen, bewertet wird jeweils die Gesamtsumme.

Name des Bewerbers:
Name der Bewerbungsgemeinschaft (falls anwendbar):

3. Nachweis der beruflichen und technischen Leistungsfähigkeit (§ 46 VgV)

3.1 Referenz 1 - Nachweis eines realisierten Projekts – Umbau/Neubau,

das mit der Komplexität der Planungsaufgabe hinsichtlich TGA-Leistungen der Anlagengruppen ALG 1-3 u. 8, dem Umfang sowie den bautechnischer u. anlagentechnischen Anforderungen, vergleichbar ist, der letzten 10 Jahre (bis einschließlich 2008), Fertigstellung bis 31. März 2018. **max. 270 Punkte**

Erläuterungen und Angaben zu: Projektbezeichnung, Auftraggeber, Urheber (= Name des Bewerbers), Monat/Jahr der Fertigstellung, bearbeitete Leistungsphasen nach HOAI § 53 (mind. wesentliche Teile der Leistungsphasen 2 bis 8) BGF, im Bewerbungsbogen gem. nachfolgender Auflistung.

Projektbezeichnung:

Auftraggeber:

Bestätigung des Auftraggebers (schriftlich): Anlage

Urheber (= Bewerber):

Bei Eignungsleihe – Name des Büros:

Monat/Jahr der Fertigstellung:

Bearbeitete Leistungsphasen: 2 bis 8 HOAI / 0 oder 50 P)

Projektumfang gesamt

- (m²BGF): (< 2000 null P, ≥2000 10P, ≥2500 20P, ≥3000 30P ≥3500 40P, ≥ 4000 50 P)

- (Baukosten/€): KG 400 für selbst erbrachte Leistungen (je 100 T€ 2 P, ≥ 1,0 Mio € 20 P)

Projektbeschreibung (kurz):

Komplexität der tragwerksbezogenen Anforderungen (max. 100 P):

- System- u. Integrationsplanung, Umbau / Sanierung

- System- u. Integrationsplanung, Neubau

- Umsetzung im laufenden Betrieb

- Realisierung in Bauabschnitten

Komplexität der anlagentechnischen Anforderungen (max. 50 P):

- Brandschutz

Darstellung auf max. 2 PowerPoint-Folien (vorgegeben und auf CD/USB einzureichen) und die DIN A3-Ausdrucke dieser Folien (als Anlage zum Bewerbungsbogen) mit Fotos / Abbildungen, Zeichnungen, Beschreibung etc. des fertiggestellten Projekts (Anlagen)

3.2 Referenz 2 -Nachweis eines Hochbauprojekts für öffentliche Auftraggeber,

Kenntnisse und Erfahrungen in Förderverfahren mit Fördermittelgebern (z. B. Regierungspräsidium, Wirtschaftsministerin etc.) stellen von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen, etc. ...
der letzten 10 Jahre (bis einschließlich 2008),

max. **30 Punkte**

Erläuterungen und Angaben zu: Projektbezeichnung, Auftraggeber, Urheber (= Name des Bewerbers),
Monat/Jahr der Fertigstellung, Art der Förderung, Fördermittelgeber im Bewerbungsbogen

Dies kann auch mit Referenz 1 nachgewiesen werden.

Projektbezeichnung:
Auftraggeber, Ansprechpartner, Tel.:

Urheber (= Bewerber):

Bei Eignungsleihe – Name des Büros:

Monat/Jahr der Fertigstellung:

Art der Förderung:

Fördermittelgeber:

Beschreibung der übernommenen
Aufgaben bei der Antragsstellung:

mit

Bestätigung des Auftraggebers (**schriftlich**): Anlage

Projektbeschreibung (kurz):

Darstellung auf **1 PowerPoint-Folien** (vorgegeben und auf CD/USB einzureichen) und die DIN A3-Ausdrucke dieser Folien (als Anlage zum Bewerbungsbogen) mit Fotos / Abbildungen, Zeichnungen, Beschreibung etc. des fertiggestellten Projekts (Anlagen)

Name des Bewerbers:
Name der Bewerbergemeinschaft (falls anwendbar):

3.3 Referenz 3 -Nachweis von Zertifizierungen /Qualifikationen - max. 40 Punkte

z.B.ISO 9001:2015 (Qualitätsmanagement), oder gleichwertig mit Konformitätserklärung

- für Qualitätsmanagement (10 P)
- für Umweltschutzmanagement (10 P)
- für Energiekonzepte und Wirtschaftlichkeitsberechnungen (10 P)
- für Passivhausplanung (10 P)

Darstellung auf max. **2** PowerPoint-Folien (vorgegeben und auf CD/USB einzureichen) und der DIN A3-Ausdruck dieser Folien (als Anlage zum Bewerbungsbogen) mit Kopien der Zertifikate ggf. mit Erläuterungen (Anlage)

Name des Bewerbers:
Name der Bewerbungsgemeinschaft (falls anwendbar):

3.4 Referenz 4 - Personelle Leistungsfähigkeit (§ 46 VgV)

max. **50 Punkte**

Anzahl der Ingenieure des Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft **für Los 2 - ELT** mit mind. 5 Jahren Berufserfahrung (≥ 2 Pers.=20 P), zusätzlich 1 TGA-Ingenieur mit mind. 10 Jahren (30 P) Berufserfahrung. (Beleg Kammerzulassung etc.) ***bei der Bewerbung für beide Lose zählt jede Person nur 1x !***

	Name	Qualifikation	Berufser- fahrung in Jahren	Beleg Büro
Ingenieure für TGA ELT- Planung				
Davon Führungs- kräfte (GF und Proku- risten)				

Organigramm zum Büro des Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft (Anlage): ☐ ja ☐ nein

Name des Bewerbers:
Name der Bewerbergemeinschaft (falls anwendbar):

Erklärung

Mit den nachfolgenden Unterschriften wird die Richtigkeit aller Angaben aus den gesamten Bewerbungsunterlagen einschließlich der Referenzprojekte versichert.

Weiterhin erklären wir verbindlich, dass die genannten Referenzprojekte von unserem Büro / den Teilnehmern der Bewerbergemeinschaft / dem Eignungsleihe gebenden Unternehmen bearbeitet wurden.

Die Unternehmen, die Kapazitäten in Form von beruflicher Befähigung und/oder beruflicher Erfahrung den Bewerbern oder der Bewerbergemeinschaft zur Verfügung stellen (Eignungsleihe) verpflichten sich mit ihrer Unterschrift (s.u.) zur Ausführung der Arbeiten, für die diese Kapazitäten benötigt werden.

Werden mit Blick auf die Kriterien der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit Kapazitäten in Anspruch genommen, so verpflichten sich die Bewerber oder die Bewerbergemeinschaft und diese Unternehmen mit ihrer Unterschrift (s.u.) gemeinsam für die Auftragsdurchführung zu haften.

Gesamtseitenzahl: die Bewerbung umfasst mit allen Anlagen insgesamt Seiten (bitte ausfüllen)

Datum/Unterschrift des Bewerbers (Federführendes Büro, bevollmächtigter Vertreter)	Datum/Unterschrift des Bewerbers (Partner der Bewerbergemeinschaft)
Datum/Unterschrift des Bewerbers (Partner der Bewerbergemeinschaft)	Datum/Unterschrift des Bewerbers (Partner der Bewerbergemeinschaft)

Name des Bewerbers:
Name der Bewerbergemeinschaft (falls anwendbar):

Liste aller beigefügten Anlagen:
(ggf. ergänzen)

1. Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Anlage Nr.	Nachweis Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (z.B. Diplomurkunde, Kammereintragung etc.)
------------	---

3. Nachweis der beruflichen und technischen Leistungsfähigkeit

Referenz 3.1

Anlage Nr.	Dokumentation 2 DIN A3 Blätter
Anlage Nr.	Bestätigung Auftraggeber

Referenz 3.2

Anlage Nr.	Dokumentation 2 DIN A3 Blatt
Anlage Nr.	Bestätigung Auftraggeber

Referenz 3.3

Anlage Nr.	Dokumentation 2 DIN A3 Blatt
Anlage Nr.	Kopie der Auszeichnung / Dokumentation Wettbewerbserfolg

Referenz 3.4

Anlage Nr.	z.B. Diplomurkunde, Kammereintragung, Ausbildungsnachweis etc.
------------	--

Anlage Nr.	Weitere/Sonstiges
------------	-------------------

Anlage Nr.	USB / CD
------------	----------